



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.

ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele: **Liberecký kraj**
1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 46001 Liberec
1.3. IČ zřizovatele: 70891508
1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508

(dále jen „zřizovatel“)

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Botanická zahrada Liberec - LK, příspěvková organizace**
2.2. Sídlo organizace: Purkyňova 630/1, Liberec I-Staré Město, 46001 Liberec 1
2.3. IČ organizace: 10973605
2.4. Právní forma: příspěvková organizace

(dále jen „organizace“)

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Organizace vykonává populárně vědeckou činnost a v tomto smyslu slouží široké veřejnosti. Je centrem odborného dění v oblasti profesního zaměření na botaniku a zahradní umění. Má za úkol zachovat pozici přední instituce svého druhu v České republice a přinášet inspirativní tvůrčí příklady. Na vědeckém základě se organizace podílí též na řešení problematiky zachrany ohrožených druhů české a světové flóry.
- 3.2. Organizace podporuje výchovu a vzdělávání, za tímto účelem organizuje a pořádá vzdělávací aktivity.
- 3.3. Organizace vytváří ve svém areálu kultivované prostředí přírodního charakteru, obsahující vědeckým jmenoslovím popsané a odbornými informacemi vybavené botanické sbírky a expozice. Organizace spravuje a rozvíjí kolekce druhů z české i světové flóry a rovněž shromažďuje zajímavé kultivary, jež slouží k vystavování nebo k odborné spolupráci s jinými botanickými zahradami a vědeckými institucemi. Součástí sbírkového fondu jsou druhy registrované jako ohrožené (tzv. červené seznamy), případně chráněné mezinárodními konvencemi, jež jsou uschovávány a ošetřovány jako součást obecného kulturního dědictví lidstva. Ve sbírkách jsou též opatrovány živé botanické unikáty stejného významu. Organizace se zabývá udržováním tradice akvaristiky.
- 3.4. Organizace vydává informační materiály související s činností botanické zahrady.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.6. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
- 4.7. Zřizovatel může jako svůj kontrolní a poradní orgán pro výkon práv zřizovatele zřídit komisi rady kraje, která bude plnit funkci v rozsahu statutu schváleného radou kraje. Ředitel organizace je povinen poskytnout komisi součinnost potřebnou k plnění její funkce v rozsahu schváleného statutu.
- 4.8. Ředitel může ve výjimečných případech rozhodnout o bezplatném vstupu veřejnosti do areálu Botanické zahrady a bezúplatném poskytnutí služeb.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem nebo bezúplatným převodem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt v souladu s příslušnými právními předpisy pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to vždy s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, ve kterém bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o nabytí majetku do vlastnictví organizace.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:

- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
- 5.6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem **tato práva:**
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti,
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti,
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele nejdéle na dobu jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména **tyto povinnosti:**
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy, včetně periodických revizí.
 - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
 - e) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
 - f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů .
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Organizace provozuje se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými předpisy, které ji upravují. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů. Zisk dosažený z hospodářské činnosti, po zdanění, použije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
- 8.2. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto okruzích:
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
obor: vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
velkoobchod a maloobchod Pronájem nemovitostí - krátkodobé jednorázové pronajímání výstavního pavilonu na akce související s předmětem činnosti
Botanické zahrady
- 8.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace vznikla dne 1. 7. 2021 a je zřízena na dobu neurčitou.

Příloha č. 1

ke zřizovací listině organizace: Botanická zahrada Liberec – LK, příspěvková organizace

Název organizace: **Botanická zahrada Liberec – LK, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Purkyňova 630/1, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec 1
IČ: 10973605

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 634/23/ZK ze dne 19. 12. 2023.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření:

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

<i>parcela č.</i>	<i>výměra m²</i>	<i>druh pozemku, způsob využití</i>	<i>kat. území</i>
3128	4 618	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/1	845	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/2	1 443	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec
3174/6	54	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec
3174/7	332	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/8	674	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/9	265	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/10	774	ostatní plocha, ostatní komunikace	Liberec
3174/11	349	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/12	1 884	ostatní plocha, manipulační plocha	Liberec
3174/13	1 511	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/14	646	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec
3174/15	252	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec
3174/16	1 393	ostatní plocha, zeleň	Liberec
3174/17	248	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec
3174/18	54	ostatní plocha, manipulační plocha	Liberec
3175	2 463	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec

Stavby

<i>č.p. budovy</i>	<i>na parc. č.</i>	<i>způsob využití</i>	<i>katastr. území</i>
bez	3174/2	občanská vybavenost	Liberec
bez	3174/6	občanská vybavenost	Liberec
bez	3174/14	jiná stavba	Liberec
bez	3174/15	občanská vybavenost	Liberec
bez	3174/17	jiná stavba	Liberec
630	3175	občanská vybavenost	Liberec

Ostatní

<i>popis</i>	<i>inventární číslo</i>	<i>katastrální území</i>
požární EPS administrativní budova	2	<i>Liberec</i>
pult centrální ochrany administrativní budova	3	<i>Liberec</i>
doplnění EPS administrativní budovy	4	<i>Liberec</i>
instalace přepěťové ochrany administrativní budovy	5	<i>Liberec</i>
rekonstrukce administrativní budovy	6	<i>Liberec</i>
opěrná zeď	7	<i>Liberec</i>
oplocení	8	<i>Liberec</i>
plochy a úpravy území	9	<i>Liberec</i>
plynová kotelna zádveří	11	<i>Liberec</i>
instalace přepěťových ochran administrativní budovy	12	<i>Liberec</i>
instalace přepěťových ochran administrativní budovy	13	<i>Liberec</i>
instalace přepěťových ochran Kiosek	14	<i>Liberec</i>
vstupní objekt pokladna	15	<i>Liberec</i>
kanalizace a odvodnění	16	<i>Liberec</i>
studna	18	<i>Liberec</i>
posuvná brána	19	<i>Liberec</i>
studie pavilon leknínů	21	<i>Liberec</i>

Hodnota majetku (Kč)

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	199.542.572,51	62.683.442,40	136.859.130,11

	pořizovací hodnota		evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	1.036.772,00		1.036.772,00

Soupis ke dni převodu majetku 30. 9. 2023

30. 9. 2023
V Liberci dne



za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman